

الإجراءات الخاصة بالتقديم الى المعهد

1. يتم استلام الطالب من خريجي الإعدادية الفرع العلمي حصرا (استمارة التقديم المباشر) من المعهد إما من خلال الاستعلامات الخاصة بالطلبة في مقر المعهد أو من الموقع الإلكتروني للمعهد عبر الانترنت .
2. الطالب الناجح في الدور الأول يقوم بمليء الاستمارة مباشرة (خلال فترة معينة من إعلان التقديم إلى المعهد) , أما الطلبة المكملين (المعيدين) في الدور الثاني يقوم بمليء الاستمارة بعد ظهور نتائج امتحانات الاعداديات بشكل رسمي وفي فترة أقصاها (أسبوع من تاريخ إعلان نتائج الامتحانات)
3. يلتزم الطالب عند مليء الاستمارة بالمعلومات المتوفرة في محتوى الاستمارة مع إرفاق واستنساخ (ملون) لكافة المستمسكات الضرورية المدونة في أسفل الاستمارة والتأكد من مصادقة كل من (المدرسة ومديرية التربية) على أصل الاستمارة.
4. يقوم الطالب بتسليم الاستمارة بعد إكمالها (خلال الفترة المسموح بها) إلى لجنة استلام وتسليم الاستمارات في المعهد.
5. يتم إرجاع المعاملات (غير الكاملة) سواء من المحتوى أو نقص في المستمسكات ويبلغ الطالب بإكمالها ضمن الفترة المحددة.
6. يبلغ الطالب بمتابعة مستمرة للإعلانات التي تصدر من (مقر المعهد أو عبر الانترنت – الموقع الإلكتروني للمعهد) لغرض المراجعة لإجراء المقابلة (اللياقة البدنية) مع تحضير (استمارة الفحص الطبي – النسخة الأصلية) .
7. يعلن (أسماء الطلبة المرشحين للقبول) في المعهد في منفذين رئيسيين (مقر المعهد - استعلامات الطلبة و الاستعلامات الرئيسية) و (الموقع الإلكتروني للمعهد – عبر الانترنت) .
8. يلتزم الطالب الوارد اسمه في قوائم الترشيح (الأساس والاحتياط) بمواعيد وتواريخ الإعلانات (للفترات المحددة) وبعبكسه يسقط حقه في الترشيح في حالة عدم المراجعة في الموعد المحدد.
9. في حالة عدم ظهور اسم الطالب (المتقدم للاستمارة) في قوائم المرشحين للقبول , يتم مراجعة الطالب (لجنة استلام وتسليم الاستمارات) وتقديم طلب خطي (وفق نموذج – استمارة الاعتراض) لغرض بيان الأسباب ومعالجة الموضوع قبل موعد المقابلة , ويثبت ذلك في استمارة الاعتراض (الأسباب في حالة عدم شموله الطالب بالترشيح) ويبلغ الطالب بالموقف والأسباب لرفع الغبن , وعند صحة ادعاء الطلب يدرج اسم الطالب في قوائم المرشحين أسوة بإقرانه وفق معدله التنافسي.
10. يراجع الطالب المرشح للقبول مقر المعهد لغرض إجراء مقابلة من قبل (لجنة المقابلة واللياقة البدنية) مستصحباً معه استمارة (الفحص الطبي – النسخة الأصلية) وفي حالة عدم الحضور للمقابلة يسقط حقه في القبول.
11. يستبعد الطلبة (غير المؤهلين) و (غير اللائقين بدنيا) من قوائم المرشحين بتوصية من لجنة (المقابلة واللياقة البدنية) وبموجب الضوابط المعمول بها.
12. يعلن أسماء الطلبة المؤهلين للقبول , ومن ثم يتم توزيعهم على الاختصاصات الدراسية المتوفرة في المعهد حسب (المعدلات التنافسية) و (أولوية اختيار الطالب المثبتة في استمارة الاختيار) , مع مراعاة (توصيات) لجنة المقابلة .

13. يراجع الطالب (القسم العلمي) الذي ورد اسمه في الاختصاص الدراسي لغرض تسجيل المباشرة وفق استمارة خاصة , ويلغى قبول الطالب في الحالات أدناه :-

- أ. عدم مراجعة الطالب المقبول خلال (أسبوع) من تاريخ إعلان القبول لغرض إنهاء إجراءات تسجيله خلال مدة أقصاها (أسبوعان).
- ب. غير المباشرين في الأقسام العلمية خلال فترة (أسبوعان).
- ت. سحب أوراق بناءا على طلبه لعدم رغبته بتكملة الدراسة في المعهد.
- ث. المنقطعين عن الدراسة بعد المباشرة لمدة (10) أيام متصلة , بالإضافة إلى عدم جلب (الوثيقة الالكترونية الأصلية) , وكذلك عدم إنهاءه معاملة (الكفالة الضامنة).

14. يقوم الطالب بعد مباشرته في القسم العلمي بمراجعة (قسم شؤون الطلبة / شعبة التسجيل) لتثبيت موقفه واستلام (استمارات القبول) لغرض إكمال معاملة تسجيله في المعهد ويقوم بمليء الاستمارات وجلب المستمسكات المطلوبة خلال موعد أقصاها (ثلاثة أيام) من تاريخ المباشرة ومن المستمسكات الضرورية الواجب إرفاقها :-

- أ- وثيقة التخرج (الالكترونية بالدرجات - الأصلية أو الوثيقة الورقية المتسلسلة) معنونة إلى معهدنا مؤيدة من إدارة المدرسة ومصدقة من مديرية التربية للمحافظة المعنية .
- ب- يرافق مع استمارة (الكفالة الضامنة) كتاب (تأييد استمرار) كفيل الطالب من الدائرة المعنية ويصادق من الشعبة القانونية لمعهدنا (حيث يستلزم حضور الكفيل أمام الشعبة القانونية بمعينه هوية الدائرة لغرض التوقيع وإكمال الكفالة) وأية مستمسكات يطالب بها من قبل الشعبة القانونية.

15. يفضل مليء وتوقيع الطالب (استمارات التسجيل) بنفسه دون الاعتماد على ذويه في ذلك , لكي يتأكد ويكون على معرفة ودراية تامة من (المعلومات وإلا قرارات والتعهدات الخطية) الموجودة في محتوى الاستمارات .